

A LUCART CSOPORT ETIKAI KÓDEXE

6. sz. módosítás – A Lucart SPA Igazgatóságának határozata által
jóváhagyva 2023. augusztus 3-án



Tisztelt Érdeelt fél,

A Lucart egy olasz családi vállalkozás, melyet 1953-ban alapítottak a toszkánai Lucca tartomány szépséges dombjain, ahol a kellemes élet mindig is a természet és az emberi tudás harmonikus kapcsolatának eredménye volt.

Az a szándék, hogy a fenntartható jövőt minden érdekelt féllel megosszuk, az évek során olyan körkörös üzleti modellek kidolgozására és megvalósítására készítetett bennünket, amelyek képesek a természeti, társadalmi és gazdasági tőke megújítására és növelésére.

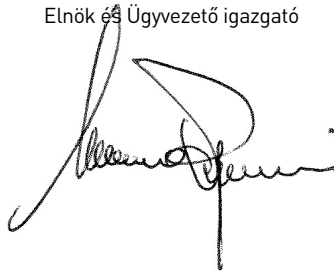
A Lucart küldetése, hogy innovatív és környezetbarát higiéniai és termékvédelmi megoldásokkal gondoskodjon az emberekről és arról a környezetről, amelyben azok élnek és dolgoznak. A fenntarthatóság az az elem, amely inspirálja innovációinkat és az érdekelt felekkel való kapcsolatainkat egy jobb jövő építése érdekében.

Ehhez a küldetéshez híven ma Európa egyik vezető tissue-, airlaid- és gépsima papírok gyártójaként olyan higiéniai termékekké alakítjuk át ezeket a papírokat, mint a toalettpapír, a konyhai papírtörölő, a szalvéta, az asztalterítő, a zsebkendő, az ipari tekercsek és az orvosi lepedők, amelyek vásárlók és végfelhasználók millióinak mindennapjait kísérik otthon, a munkahelyen és a szabadidős tevékenységek során.

Az általunk elfogadott etikai kódex, melynek alkalmazása mellett elköteleztük magunkat, kifejezi azon törekvésünket, hogy a fenntartható fejlődés olyan modelljét kövessük, amely tiszteletben tartja az embereket és a környezetet, valamint a közöttük fennálló létfontosságú kapcsolatokat.

Ezért arra kérjük Önöket, hogy olvassák el és alkalmazzák az etikai kódex rendelkezéseit a Lucarttal és más érdekelt felekkel való kapcsolataik során, és ha bármilyen jobbító javaslatuk van, kérjük, ne habozzanak és jelezzék nekünk írásban a következő címre: communication@lucartgroup.com

Massimo Pasquini
Elnök és Ügyvezető igazgató



1 ELŐSZÓ	4
2 A KÓDEX CÍMZETTJEI	6
3 FŐ ELVEK	7
Biztonság, egészségvédelem és munkakörülmények	7
Társadalmi felelősségvállalás	8
Feddhetetlenség, becsületesség és tisztesség	8
A korrupció megelőzése	8
A verseny védelme	8
Az emberi méltóság és az esélyegyenlőség tiszteletben tartása	9
Jogszerűség	9
Titoktartás	9
Átláthatóság	10
A fenntartható fejlődés iránti elkötelezettség	10
Egyéni és csapatmunka	10
4 MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK	11
A részvényesekkel való kapcsolatokban és a számviteli ügyekben tanúsítandó magatartás kritériumai	11
- A pénzmosás elleni küzdelem	11
- A partnerek megbízhatósága	11
- Interjúk	12
- Pénzügyi jelentések (jövedelem- és vagyonyelentések)	12
- Belső ellenőrzések	12
- Az üzleti nyilvántartások pontossága és megőrzése	13
- A számviteli nyilvántartások átláthatósága	14
A munkavállalók és a vállalat közötti kapcsolatokra vonatkozó magatartási kritériumok	14
- Bizalmas információk	14
- Tanácsadás és szakmai szolgáltatások	15
- Adatvédelmi irányelvek	15
- Kábítószer- és alkoholfogyasztás	16
- Összeférhetetlenség	16
- Számítógépek és tömegkommunikációs eszközök	17
- Munkaerő-felvétel és elhelyezés	17
- A vállalati vagyon használata és védelme	18
- Versenyellenes viselkedés	18
A közösséggel szembeni viselkedés kritériumai	18
- Támogatások és szponzorált utazások	18
- Képviseleti költségek	18
- A közigazgatással fenntartott kapcsolatok	19
- Az igazságügyi hatóságokkal fennálló kapcsolatok	19
- Ajándékok és juttatások	19
A beszállítókkal és tanácsadókkal szemben tanúsítandó magatartás kritériumai	20
5 AZ ETIKAI KÓDEX VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA	21
A kódex szerződéses értéke	21
A kódex felügyelete	21
6 ÉRTÉKEK ÉS MŰKÖDÉSI ELVEK	22
Értékek	22
Működési elvek	23
Közös kötelezettségvállalások	23
A vállalat vezetésére vonatkozó magatartási szabályok	23
Az osztályvezetők kötelezettségei	24
A munkavállalók kötelezettségei	24
7 JOGSÉRTÉS BEJELENTÉSE (VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS)	25
Felelősségvállalás	25
A jogsértések kivizsgálása	26
8 A KÓDEX ALKALMAZÁSA ÉS FEGYELMI KÖVETKEZMÉNYEK	27

INDEX

1 ELŐSZÓ

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

Ez az etikai kódex (a továbbiakban **„Kódex”**) a Lucart Csoport, azaz a Lucart S.p.A. és az általa közvetlenül vagy közvetve ellenőrzött és/vagy kapcsolt valamennyi Vállalat (a továbbiakban a rövidség kedvéért **„Lucart Csoport”, „Csoport”** vagy **„Vállalatok”**) munkatársai¹ által az üzleti és vállalati tevékenységek végzése során elfogadott etikai elvek és értékek kifejeződése.

A Kódex azokat az intézkedéseket is tartalmazza, amelyeket a Lucart Csoport etikai-viselkedési szempontból kíván elfogadni annak érdekében, hogy vállalati struktúráját a 231/2001. sz. törvényerejű rendelet (a továbbiakban: **„Rendelet”**) követelményeihez igazítsa, és meghatározza a Vállalat célkitűzéseinek elérése érdekében a vállalaton belül és kívül követendő magatartási irányvonalakat. Ezért az ebben a kódexben foglalt elvek a 231/2001. sz. törvényerejű rendelet 6. és 7. cikke értelmében a Vállalat szervezeti, irányítási és ellenőrzési modelljének szerves részét képezik.

Ezt az etikai kódexet a Lucart S.p.A. igazgatótanácsa hagyta jóvá és a Csoporthoz tartozó leányvállalatok és/vagy kapcsolt vállalkozások igazgatótanácsa (vagy a helyi szabályozás által előírt más típusú vezető testület) hivatalosan elfogadja.

Az Etikai Kódex felépítése a következő:

- **általános elvek:** vagyis azok az értékek, amelyeket a csoporthoz tartozó vállalatok alapvetőnek, közösnek és elismertnek tekintenek saját küldetésük megerősítése érdekében, és amelyekből a különböző érintett alanyoknak inspirációt kell meríteniük a Lucart csoport megfelelő működésének, megbízhatóságának és jó hírvének előmozdítása érdekében;
- **magatartási kritériumok:** azokat az iránymutatásokat és szabályokat tartalmazzák, amelyeket a Vállalat munkatársainak¹ be kell tartaniuk az általános elvek betartása és a nem etikus magatartás kockázatának megelőzése érdekében;
- **végrehajtási módszerek:** a Kódex betartását és folyamatos javítását biztosító ellenőrző rendszer leírását tartalmazzák.

A Lucart Csoport - e dokumentumon keresztül is - megerősíti, hogy egy új magatartási modellt kíván követni azért, hogy globális szinten szembe tudjon nézni a modern társadalom és a piacok kihívásaival.

¹ A „munkatársak” kifejezés a vezető tisztségviselőkre, az alkalmazottakra és azokra a személyekre vonatkozik, akik meghatározott megbízások vagy meghatalmazások alapján képviselik a Csoportot harmadik felekkel szemben.

Ezért a munkatársak vállalják, hogy betartják a jelen Kódexben, valamint a Lucart Csoport által elfogadott egyéb etikai és magatartási politikákban foglalt elveket és rendelkezéseket.

A Vállalat - megfelelő tájékoztató, megelőző és ellenőrző eszközök biztosításával - garantálja a betartott magatartás átláthatóságát, szükség esetén beavatkozik a Kódex megsértésének visszaszorítása érdekében, és figyelemmel kíséri annak tényleges betartását.

Az Etikai Kódex kifejezi azt az iránymutató etikai magatartási profilt, amely utat mutat mindazoknak, akik különböző okokból együttműködnek a Vállalat üzleti és vállalati tevékenységeinek irányításában: a részvényeseknek, alkalmazottaknak, munkatársaknak, külső tanácsadóknak, beszállítóknak, ügyfeleknek, állami szervezeteknek (ellenőrző hatóságok, finanszírozó szervezetek stb.), közösségeknek, helyi intézményeknek és egyéb alanyoknak. Minden olyan alany, aki valamilyen okból érdekelt **félnek minősül**, a Lucart Csoport tevékenységéhez kapcsolódó érdekek hordozójaként.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

2 A KÓDEX CÍMZETTJEI

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI <

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

A jelen Kódex címzettjei (a továbbiakban a „**Címzettek**”) a következők:

- a Csoporthoz tartozó vállalatok vezető tisztségviselői;
- a vállalat ellenőrző szervei (a Könyvvizsgáló Testület, a Könyvvizsgáló Vállalat és a Csoport más hasonló Vállalatainak ellenőrző szervei);
- a határozatlan vagy határozott időre szóló munkaszerződéssel rendelkező munkavállalók;
- a tanácsadók és külső munkatársak;
- minden egyéb harmadik fél, akikkel a Lucart Csoport a vállalati célok elérése érdekében szerződéses kapcsolatban áll, és amely magában foglalja a szolgáltatások nyújtását, beleértve az ideiglenes szolgáltatásokat is, vagy a vállalatok nevében és megbízásából történő tevékenység végzését, oly módon, hogy ez utóbbiakkal bizalmi kapcsolatot alakít ki.

A címzettek tekintetében a **Vállalatok vezetősége**² vállalja, hogy:

- megfelelő képzési és tudatosságnövelő programokat hajtanak végre a Kódex tartalmával kapcsolatban;
- biztosítja a Kódex időben történő terjesztését azáltal, hogy annak egy példányát eljuttatja a személyzet minden tagjához azért, hogy mindenki előzetesen megismerhesse annak tartalmát, és a példány átvételét ennek megfelelően igazolja és egyidejűleg kötelezettséget vállaljon annak betartására, valamint közzéteszi azt a vállalat honlapján;
- biztosítja a Kódex időszakos felülvizsgálatát és frissítését annak érdekében, hogy azt a csoport szervezeti vagy irányítási struktúrájában bekövetkezett változásokhoz, valamint a civil tudatosság, a környezeti és szabályozási feltételek fejlődéséhez igazítsa;
- megfelelő megelőző eszközök alkalmazása, valamint a Kódex rendelkezéseinek bizonyított megsértése esetén megfelelő szankciók foganatosítása és azok időben történő alkalmazása.

Végezetül a csoporthoz tartozó vállalatok alkalmazottai vállalják, mivel a Kódex a munkaviszonyuk szerves részét képezi, hogy a jelen dokumentum rendelkezéseinek megfelelően cselekszenek és viselkednek, a tudomásukra jutott jogsértéseket azonnal jelentik, és együttműködnek a Kódex végrehajtására létrehozott belső eljárásokkal.

3 FŐ ELVEK

BIZTONSÁG, EGÉSZSÉGVÉDELEM ÉS MUNKAKÖRÜLMÉNYEK

A Csoport kötelezettséget vállal a munkahelyi biztonságra és higiéniára vonatkozó hatályos előírások szigorú betartása, valamint a vállalaton belüli alkalmazásuk előmozdítása mellett, az ISO 45001 nemzetközi szabványnak megfelelő irányítási rendszer bevezetése révén.

A Lucart Csoport elkötelezi magát a biztonsági kultúra terjesztése és megszilárdítása, a kockázatokkal kapcsolatos tudatosság fejlesztése és a felelős magatartás előmozdítása mellett minden alkalmazott részéről.

A Csoporthoz tartozó vállalatok folyamatosan ellenőrzik a tulajdonukban lévő, bérelt vagy bármilyen okból rendelkezésükre álló helyiségeket és kapcsolódó létesítményeket, még a törvényi kötelezettségeken és a fenyegetőnek ítélt kockázatok megelőzésén túl is azért, hogy a munkakörnyezetben a legmagasabb szintű biztonságot és higiéniát garantálják.

A Lucart Csoport folyamatos elkötelezettséget vállal a stratégiák, politikák és operatív tervek tanulmányozása, kidolgozása és végrehajtása mellett, amelyek célja, hogy megelőzzenek és leküzdjenek minden olyan vétkes vagy szándékos magatartást, amely közvetlen vagy közvetett kárt okozhat a munkavállalóknak, valamint a Csoporthoz tartozó vállalatok tárgyi vagy immateriális erőforrásaiban.

Minden munkavállalónak aktívan hozzá kell járulnia a legmagasabb szintű vállalati biztonság fenntartásához, tartózkodva a törvénytelen vagy más módon veszélyes magatartástól; minden olyan helyzetben, ahol különös figyelmet kell fordítani a személyes biztonságra, kötelesek lelkiismeretesen betartani a belső eljárásokat, tartózkodva a saját és mások biztonságát veszélyeztető magatartástól, és a belső eljárásokban meghatározott eljárásoknak megfelelően jelenteni minden olyan helyzetet, amely veszélyeztetheti saját vagy harmadik személyek biztonságát.

A Csoport által a munkahelyi egészségvédelem és biztonság érdekében elfogadott biztonsági és megelőzési intézkedések ezért a munkatársak elsődleges kötelezettségei közé tartoznak, akik aktívan részt vesznek azok alkalmazásában, irányításában, karbantartásában és fejlesztésében, kötelezettséget vállalnak arra, hogy teljes mértékben vállalják felelősségüket, tudatában vannak a vonatkozó kötelezettségek és a belső eljárások figyelmen kívül hagyásából eredő, a személyekre és tevékenységekre gyakorolt következményekkel.

[ELŐSZÓ](#)

[A KÓDEX CÍMZETTJEI](#)

[➤ FŐ ELVEK](#)

[MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK](#)

[VÉGREHAJTÁS MÓDJA](#)

[MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK](#)

[JOGSÉRTÉS JELENTÉSE](#)

[A KÓDEX ALKALMAZÁSA](#)

A Lucart Csoport munkatársai maximális együttműködést és rendelkezésre állást biztosítanak a Megelőzési és Védelmi Szolgálat vezetője (a továbbiakban: RSPP) és minden olyan alany felé, aki bármely illetékes állami szerv nevében vizsgálatokat és ellenőrzéseket végez.

Amennyiben a Csoport munkatársai rendellenességet vagy szabálytalanságot tapasztalnak ebben a kérdésben, haladéktalanul tájékoztatják a munkáltatót vagy adott esetben a 81/2008. sz. törvényerejű rendelet 16. cikke szerinti megbízott munkáltatót, valamint az RSPP-t vagy a munkahelyi egészségvédelemért és biztonságért felelős szervezeti egységet, a Lucart csoporthoz tartozó vállalat székhelye szerinti országban hatályos jogszabályokkal összefüggésben.

TÁRSADALMI FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

A Csoport elkötelezettséget vállal a társadalmilag felelős üzleti gyakorlat mellett, amely nemcsak a törvény által előírt, hanem az általában etikailag elvárható magatartáson is alapul; ez olyan vállalati politika elfogadásában nyilvánul meg, amely képes összeegyeztetni a gazdasági célkitűzéseket a referenciaterület társadalmi és környezeti célkitűzéseivel, a jövőbeli fenntarthatóság érdekében.

A vállalat a társadalmi felelősségvállalás legjobb gyakorlatait fokozatosan saját ellátási láncára is alkalmazza, tudatában annak a felelősségnek, amelyet a Csoport a beszállítók és az alvállalkozók kiválasztása és kezelése során vállal, és amelyet a kockázat alapján ellenőriznek.

FEDDHETETLENSÉG, BECSÜLETESSÉG ÉS TISZTESSÉG

A Csoport és az *érdekelt felek* közötti kapcsolatok a tisztességen, a lojalitáson, az együttműködésen és a kölcsönös tiszteleten alapulnak. A Csoport érdekeinek követése semmilyen esetben sem igazolhatja a tisztességtelen magatartást. A Lucart Csoport munkatársai nem fogadhatnak el ajándékokat, adományokat vagy juttatásokat, és tilos bármilyen olyan nyomást gyakorolni rájuk, amely magatartásukat külső érdekek felé irányítja.

A KORRUPCIÓ MEGELŐZÉSE

A Lucart Csoport, mivel tisztában van a korrupciós gyakorlatok gazdasági és társadalmi fejlődésre gyakorolt negatív hatásaival, mindig is elkötelezett volt a tevékenységei során elkövetett jogellenes cselekmények megelőzése és az ellenük való küzdelem mellett.

A Lucart Csoport számára a korrupciós gyakorlatok megelőzése nemcsak jogi kötelezettség, hanem a saját alapértékeit is figyelembe véve a vállalatok tevékenységét vezérlő elvek egyike.

Ennek érdekében a csoport valamennyi vállalata kiadott és elfogadott egy vesztegetés elleni politikát (Policy Anticorruzione), amely megerősíti a „zéró tolerancia” elvét magának a politikának, a belső eljárásoknak és a Csoport vállalati székhelye szerinti országban alkalmazandó jogszabályoknak a megsértésével szemben, mind a közigazgatással, mind a magánszemélyek közötti kapcsolatokban.

A VERSENY VÉDELME

A szabad piac és a verseny elvei a Lucart Csoport alapvető értékei közé tartoznak, és a vállalati kultúra szerves részét képezik.

Tevékenységeinek végzése során a Csoport a versenyszabályoknak teljes mértékben megfelelően elősegíti a versenyt, a hatékonyságot és a piacon kínált termékek és

PREMESSA

DESTINATARI DEL CODICE

PRINCIPI GENERALI

CRITERI DI CONDOTTA

MODALITÀ D'ATTUAZIONE

VALORI E PRINCIPI OPERATIVI

SEGNALAZIONE DI VIOLAZIONE

APPLICAZIONE DEL CODICE

szolgáltatások legmagasabb minőségi színvonalát.

Avállalatnak az üzleti és általános tevékenységet átláthatóan, becsületesen, tisztességesen, jóhiszeműen és a szabályoknak teljes mértékben megfelelően kell végeznie.

AZ EMBERI MÉLTÓSÁG ÉS AZ ESÉLYEGYENLŐSÉG TISZTELETBEN TARTÁSA

A Lucart Csoport tiszteletben tartja az emberek alapvető jogait azáltal, hogy védi erkölcsi integritásukat és garantálja az esélyegyenlőséget.

A Csoport olyan üzleti magatartási modellt alkalmaz, amelyik összhangban van az ILO-nak (Nemzetközi Munkaügyi Szervezet) az emberi jogokról szóló nemzetközi egyezményeivel, az alkalmazandó jogszabályokkal, valamint a témában meglévő iránymutatásokkal és bevált gyakorlatokkal, többek között az ENSZ (Egyesült Nemzetek Szervezete) és az OECD (Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet) által kidolgozott iránymutatásokkal és bevált gyakorlatokkal³.

A belső és külső kapcsolatokban nem megengedett a nem, fajon, vallási meggyőződésen, életkoron, egészségi állapoton, politikai és szakszervezeti véleményen, nemzetiségen, szexuális irányultságon és általában az emberi személy bármely intim tulajdonságán alapuló megkülönböztető jellegű magatartás.

A Csoport az udvarias magatartás szabályait tiszteletben tartó munkakörülményeket is biztosít. Ezen túlmenően úgy jár el, hogy a munkakörnyezetben ne fordulhasson elő megfélemlítés, *mobbing (pszichológiai terror)* vagy *stalking (zaklatás)*.

JOGSZERŰSÉG

A Lucart Csoport tevékenységeinek végzése során a működési területén hatályos törvények és rendeletek, az Etikai Kódex és a belső vállalati szabályok betartásával jár el. A hatályos jogszabályok és szabályzatok rendelkezéseit sértő magatartás a lojalitási kötelezettség súlyos megsértésének minősül, és a megállapított fegyelmi szankciók alkalmazását vonhatja maga után.

TITOKTARTÁS

A Csoporthoz tartozó vállalatok munkatársai vállalják, hogy a munkájuk során megszerzett információkat bizalmasan kezelik, és azokat nem hozzák nyilvánosságra, kivéve, ha az ilyen információkat a tevékenység végzéséhez használják fel. A Lucart Csoport azt is elvárja, hogy a munkatársak a megszerzett információkat ne használják fel saját érdekükben, jogtalan előnyök megszerzésére a törvénybe ütköző, vagy a Csoport jogaiban, eszközeiben és céljaiban kárt okozó módon.

3 A Kódex ezen felülvizsgálata jóváhagyásának időpontjában az EU jóváhagyta a vállalati fenntarthatósági átvilágításról szóló irányelvjavaslatot, és az erre vonatkozó főbb hivatkozások a következők:

- UE On due diligence for EU businesses to address the risk of forced labour in their operations and supply chains [EU Az uniós vállalkozásoknak a kényszermunka kockázatának kezelését célzó kellő körültekintésről a működésükben és ellátási láncjaikban]
- United Nations Guiding Principles on Business and Human Rights (Az ENSZ üzleti és emberi jogokra vonatkozó irányadó elvei)
- Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) Guidelines for Multinational Enterprises (A Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezet (OECD) iránymutatásai a multinacionális vállalatok számára)
- OECD Due Diligence Guidance for Responsible Business Conduct (Az OECD átvilágítási útmutatója a felelős üzleti magatartáshoz)
- International Labour Organisation (ILO) Tripartite Declaration of Principles concerning Multinational Enterprises and Social Policy (A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) háromoldalú alapelvei nyilatkozata a multinacionális vállalatokról és a szociálpolitikáról)
- Fundamental ILO conventions (Alapvető ILO-egyezmények)

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

➤ FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

ÁTLÁTHATÓSÁG

A Lucart Csoport munkatársainak átlátható, pontos, teljes és érthető tájékoztatást kell nyújtaniuk annak érdekében, hogy a Csoport vállalataihoz fűződő kapcsolatok kialakításakor az érdekelt felek önállóan, az érintett érdekek, az alternatívák és a vonatkozó következmények ismeretében tudjanak döntést hozni. A Lucart Csoport különösen a szerződések előkészítése során ügyel arra, hogy a szerződő fél számára világosan és érthetően meghatározza az összes várható körülmény között követendő magatartást.

A FENNTARTHATÓ FEJLŐDÉS IRÁNTI ELKÖTELEZETTSÉG

A Lucart Csoport elkötelezettséget vállal a hatályos előírások betartása, a rendelkezésre álló legjobb technológiák alkalmazása, a természeti erőforrások optimális felhasználása, a környezetnek a jövő nemzedékei számára történő megóvása érdekében, valamint a széles körű környezetvédelemre irányuló kezdeményezések támogatása mellett.

A Lucart Csoport a fenntarthatóság globális megközelítését is alkalmazza, amely figyelembe veszi az ENSZ 2030-ig szóló Agendájában meghatározott 17 fenntartható fejlesztési cél eléréséhez való hozzájárulását, és konkrét kiemelt célokat határoz meg, amelyekről a GRI-szabványok szerint évente elkészített fenntarthatósági jelentésben számol be.

A Lucart Csoport a beszállítói láncra és a kockázati alapon ellenőrzött alvállalkozókra kiterjedő fenntarthatósági politikát dolgozott ki, mely magában foglalja a környezeti és társadalmi átvilágítás iránti elkötelezettséget, amelyet a jelenlegi és jövőbeli jogszabályi útmutatásoknak (pl. a vállalati fenntarthatósági átvilágításról szóló uniós irányelv), valamint a meglévő nemzetközi irányutmutatásoknak és legjobb gyakorlatoknak (ENSZ, ILO, OECD) teljes mértékben megfelelően hajtanak végre.

A Lucart Csoport környezetvédelmi és társadalmi szempontból felelős módon végzi üzleti tevékenységét és beruházásait, biztosítva a közösséggel való teljes és kimerítő kommunikációt, teljes mértékben betartva a hatályos környezetvédelmi törvényt (152/2006. sz. törvényerejű rendelet) és az abban az országban alkalmazandó vonatkozó előírásokat, amelyekben a Csoporthoz tartozó vállalat működik.

A vállalatcsoport elsődleges céljának tekinti a környezetvédelmet, és ezért a Lucart Csoport dolgozóinak egyéni magatartásából kiindulva a környezet védelmére törekszik, akiket az „energiatakarékosság”, a „hulladékgazdálkodás” és az újrahasznosítható anyagok tekintetében a legszélesebb körű tájékoztatással és a szükséges utasításokkal látják el.

EGYÉNI ÉS CSAPATMUNKA

A munkának a bizalmon és az együttműködésen kell alapulnia, tiszteletben tartva a vállalati irányelveket és a kollégák közötti kapcsolatokat.

A csapatmunkát támogatni és ösztönözni kell. Az egyéni érdekeket nem szabad a közösségi célok elé helyezni.

A Lucart Csoport a humán erőforrásokat tekinti elsődleges tőkéjének, ezért az alkalmazottak folyamatos képzésébe, a szakmai készségek fejlesztésébe és az egyes személyek szakmai fejlődésébe investál, szigorúan az egyén teljesítményére alapozva, biztosítva az emberek bevonását és szerepvállalásának erősítését az elérendő konkrét célok és az elérésüket biztosító módszerek tekintetében.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

4 MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

A RÉSZVÉNYESEKKEL VALÓ KAPCSOLATOKBAN ÉS A SZÁMVITELI ÜGYEK BEN TANÚSÍTANDÓ MAGATARTÁS KRITÉRIUMAI

A pénzmosás elleni küzdelem

A Lucart Csoport kötelezettséget vállal annak biztosítására, hogy az általa végzett gazdasági és pénzügyi tevékenységek ne váljanak az illegális tevékenységek, valamint a bűnszervezetek és a terrorista szervezetek – akár potenciális – támogatásának eszközévé.

A Csoport a nemzeti és nemzetközi pénzmosás elleni szabályokat alkalmazza. Ezért a Lucart Csoport kellő körültekintéssel ellenőrzi a kereskedelmi partnerekről, beszállítókról, partnerekről és tanácsadókról rendelkezésre álló információkat, hogy meggyőződjön tisztességükről és tevékenységük jogszerűségéről, még mielőtt üzleti kapcsolatot létesítene velük. A Csoport azt is ellenőrzi, hogy az ügyletek, amelyekben részt vesz, még potenciálisan sem jelentenek-e olyan kockázatot, amely a bűncselekményekből származó pénz vagy áruk átvételének, kicserélésének vagy felhasználásának kedvezne.

A partnerek megbízhatósága

A nem alkalmi üzleti partnerekkel való üzleti kapcsolatfelvétel vagy szerződéskötés előtt a Címzetteknek meg kell győződniük arról, hogy az utóbbiak jó hírnévvel rendelkeznek, kizárólag törvényes tevékenységet folytatnak, és a Lucart Csoportéval megegyező etikai elvek vezérlik őket.

Az üzleti partnerek (vagyis az ügyfelek, ügynökök, képviselők, üzleti brókerek, beszállítók, vállalkozók, üzleti partnerek, tanácsadók stb.) kiválasztásának mindig az elvégzendő üzleti tevékenység volumenének megfelelő átvilágítási tevékenységen kell alapulnia, amelynek célja a megbízhatóság, a hírnév, az etikai profil értékelése mind vállalati szinten, mind a vállalatok részvényeseinek / ügyvezetőinek szintjén.

Ennek az átvilágítási tevékenységnek figyelembe kell vennie azokat a rendelkezésre álló forrásokat, amelyek az adóelőnyöket nyújtó (feketelistán szereplő) országokra, a korlátozó intézkedések vagy nemzetközi szankciók hatálya alá tartozó vállalatokra és szervezetekre vonatkoznak.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

➤ **MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK**

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

Amennyiben a Vállalat bármilyen természetű vagy jellegű területi fióktelepet működtet a terrorizmus vagy a szervezett bűnözés szempontjából magas kockázatot jelentő országokban, valamint kapcsolatokat tart fenn, illetve pénzügyi vagy kereskedelmi tranzakciókat hajt végre a fent említett országokban székhellyel/ tartózkodási hellyel rendelkező alanyokkal, további és alaposabb vizsgálatokat végez, a helyben szerzett kereskedelmi információkat is felhasználva.

Interjúk

Ha a Csoporton kívül bárki, például a média, pénzügyi elemzők vagy befektetők közvetlenül vagy közvetve, illetve más személyen keresztül a Lucart Csoporttal kapcsolatos kérdéseket tesznek fel, tartózkodni kell a válaszadástól, kivéve, ha erre felhatalmazást kaptak. A már nyilvánosságra hozott pénzügyi információkkal kapcsolatos megkeresések kivételével ezeknek a rendelkezéseknek a szigorú betartása alapvető fontosságú, mivel a nem megfelelő vagy pontatlan válasz, illetve az információ megtagadása vagy elutasítása kedvezőtlen hatással lehet a Csoportra.

Pénzügyi jelentések (jövedelem- és vagyonjelentések)

A Csoporthoz tartozó vállalatok kötelesek betartani a pénzügyi beszámolók elkészítésére vonatkozó valamennyi irányelvet. A pénzügyi jelentések elkészítésében részt vevő valamennyi címzettnek úgy kell eljárnia, hogy ne forduljanak elő olyan hűtlenségek, amelyek a Vállalat pénzügyi jelentéseivel összefüggésben megzavarhatják a valóság helyes bemutatását. A pénzügyi információk magas színvonalú közzétételének biztosítása érdekében a Vállalat pénzügyi jelentéseinek elkészítésében részt vevő Címzettek bármilyen valótlan magatartását, az ilyen Címzetteket érintő bármilyen valós vagy nyilvánvaló összeférhetetlenséget, valamint az ilyen alanyokra vonatkozó etikai szabályok be nem tartását jelenteni kell a közvetlen felettesnek.

Belső ellenőrzések

A Csoport minden szinten támogatja a szilárd gazdasági kritériumokra épülő mentalitás elfogadását.

Az ellenőrzésekhez való pozitív hozzáállás jelentősen hozzájárul az üzleti hatékonyság javításához.

A belső ellenőrzés a Csoport által a vállalat tevékenységeinek irányítására, kezelésére és ellenőrzésére alkalmazott eszközök összességét jelenti, amelyek célja a jogszabályoknak és a vállalati eljárásoknak való megfelelés biztosítása, a Csoport eszközeinek védelme, a tevékenység hatékony irányítása, valamint a pontos és teljes körű számviteli és pénzügyi adatok biztosítása.

A Lucart Csoport a belső ellenőrzések hatékonyságára és eredményességére vonatkozó célkitűzéseket egy fejlett integrált üzleti folyamatirányítási rendszer (az ún. *Enterprise Resource Planning* - ERP) (vállalati erőforrás-tervezés) bevezetésével valósítja meg a vonatkozó üzleti folyamatok (pl. beszerzés, termelés, raktározás, értékesítés, könyvelés, személyzet stb.) aktualizálása és folyamatos javítása érdekében.

A szervezeti struktúra minden szintjének feladata, hogy hozzájáruljon egy hatékony és eredményes belső ellenőrzési rendszer létrehozásához, és ezért aktívan részt vegyen a vállalatirányítási rendszer bevezetésében, irányításában, karbantartásában és folyamatos fejlesztésében.

Ebből következően a vállalatok minden alkalmazottja, saját feladatkörén és az ellátott funkciókon belül, felelős a belső ellenőrzési rendszer megfelelő működéséért.

A Csoporthoz tartozó vállalatok biztosítják az ellenőrzési jogkörrel rendelkező testületi

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

szervek számára a tevékenységük végzéséhez szükséges adatokhoz, dokumentumokhoz és hasznos információkhoz való szabad hozzáférést.

A címzettek kötelesek a lehető legnagyobb mértékben együttműködni az ellenőrzési hatáskörök jogosultjaival; tilos az intézményi szervek és/vagy az e célra kijelölt belső szervek által végzett ellenőrzési funkciót akadályozó tevékenységeket végezni.

Az üzleti nyilvántartások pontossága és megőrzése

Minden Címzett kötelessége, hogy a vállalat irányításával kapcsolatos minden információt hitelesen és pontosan dokumentáljon és jelentsen. Ez a szabály többek között az állaspályázatokra vonatkozó információkra, valamint a munkaórákról, a reprezentációs költségekről, a termelési adatokról, az értékesítésről és a kereskedelmi és/vagy marketingtevékenységekről szóló jelentéssel kapcsolatos információkra vonatkozik. Ezen dokumentumok meghamisítása vagy megváltoztatása, illetve a hamis dokumentumok tudatos jóváhagyása súlyos felelősséget von maga után az érintett személy(ek) számára.

A vállalati dokumentációnak pontosan tükröznie kell a vállalat gazdálkodására vonatkozó tényeket, és azt a jogszabályokban, valamint az alkalmazandó és általánosan elfogadott számviteli elvekben meghatározott kritériumoknak megfelelően kell elkészíteni. Tilos szándékosan eltitkolni vagy elrejteni a számviteli könyvekben rögzített bármely vállalati tény valós jellegét és/vagy elmulasztani annak bejelentését; ugyanez vonatkozik a Lucart Csoport bármely más olyan dokumentációjára is, amely befolyásolhatja a Csoport gazdasági helyzetének bemutatását.

Egyetlen alkalmazott vagy munkatárs sem teljesíthet kifizetéseket a Csoporthoz tartozó vállalat érdekében és nevében, megfelelő igazoló dokumentumok és hivatalos engedély nélkül.

Szigorúan tilos rejtett pénzeszközöket és tartalékokat létrehozni és/vagy birtokolni. A Lucart Csoport képzési és továbbképzési programok indítását támogatja annak érdekében, hogy a Címzettek megismerjék a számviteli bizonylatok kialakításának és kezelésének szabályozási elveit (a bizonylatok megőrzése és a kötelező könyvek, szabályzatok, belső előírások, szakmai szervezetek rendelkezései).

A címzettek biztosítják a vállalati információk megfelelő módon történő felhasználását.

A dokumentumokat a vonatkozó jogszabályoknak és előírásoknak megfelelően kell megőrizni, és a Lucart Csoport megőrzési/megsemmisítési szabályainak megfelelően kell megsemmisíteni. Azokat a dokumentumokat, amelyeket már nem kell tárolni a megőrzésre/törlésre vonatkozó szabályok szerint véglegesen meg kell semmisíteni vagy törölni.

A címzetteknek felettesükkel kell konzultálniuk az ágazatukra vonatkozó dokumentáció megőrzési gyakorlatával kapcsolatban.

Ha figyelmeztető végzésről szerez tudomást vagy tájékoztatást, haladéktalanul vegye fel a kapcsolatot a fent említett személyekkel.

A védekezés érdekében minden olyan dokumentumot meg kell őrizni, amely a figyelmeztető végzéssel vagy a nyomozás során vagy később egy esetleges tárgyalás során kézbesített egyéb dokumentumokkal kapcsolatos lehet, függetlenül az iratok megőrzésére vonatkozó szabályoktól. A dokumentumnak a folyamatban lévő vagy lezárt büntetőeljárással való összefüggésére vonatkozó kérdéseket a fent megjelölt személyeknek kell feltenni.

[ELŐSZÓ](#)

[A KÓDEX CÍMZETTJEI](#)

[FŐ ELVEK](#)

[➤ MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK](#)

[VÉGREHAJTÁS MÓDJA](#)

[MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK](#)

[JOGSÉRTÉS JELENTÉSE](#)

[A KÓDEX ALKALMAZÁSA](#)

ELŐSZÓ
A KÓDEX CÍMZETTJEI
FŐ ELVEK
MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK 
VÉGREHAJTÁS MÓDJA
MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK
JOGSÉRTÉS JELENTÉSE
A KÓDEX ALKALMAZÁSA

A számviteli nyilvántartások átláthatósága

A számviteli átláthatóság a vonatkozó számviteli nyilvántartások alapjául szolgáló információk pontosságán, valóságán és teljességén alapul. A testületi szervek minden tagja, a vezetőség és minden munkavállaló köteles saját hatáskörén belül együttműködni annak érdekében, hogy a gazdálkodási tényeket helyesen és azonnal rögzítsék a számviteli nyilvántartásokban.

Minden műveletnek vagy tranzakciónak engedélyezettnek, ellenőrizhetőnek, jogszerűnek, egybehangzónak, következetesnek, valamint a vállalat számviteli rendszerében a jogszabályokban meghatározott kritériumoknak megfelelően és az alkalmazandó számviteli alapelvek alapján helyesen és haladéktalanul rögzítettnek és nyilvántartottnak kell lennie.

Tilos olyan magatartást tanúsítani, amely károsan befolyásolhatja a pénzügyi beszámolók átláthatóságát és nyomon követhetőségét.

Minden egyes ügyletről az elvégzett tevékenységet megfelelően alátámasztó dokumentációt kell vezetni:

- a könnyű és időben történő könyvelés;
- az alapjául szolgáló jellemzők és okok időben történő meghatározása;
- a különböző felelősségi szintek azonosítása, valamint a feladatok megosztása és elkülönítése;
- a tranzakció pontos rekonstrukciója, valamint az elírási és értelmezési hibák valószínűségének csökkentése érdekében.

Azok az alkalmazottak és munkatársak - az utóbbiak, amennyiben erre felhatalmazással rendelkeznek -, akik a könyvelésben vagy a számviteli nyilvántartás alapjául szolgáló dokumentumokban mulasztásokról, hamisításokról vagy hanyagságról szereznek tudomást, kötelesek a tényeket a felettes szervvel vagy azzal a szervvel közölni, amelyhez tartoznak.

A MUNKAVÁLLALÓK ÉS A VÁLLALAT KÖZÖTTI KAPCSOLATOKRA VONATKOZÓ MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

Bizalmas információk

A Csoporttal szembeni kötelezettségeik részeként minden Címezett köteles megőrizni a Lucart Csoport bizalmas információit, és azokat kizárólag a Csoporton belül és annak kizárólagos érdekében felhasználni. A „**bizalmas információ**” kifejezés a Vállalat jelenlegi és tervezett tevékenységeivel kapcsolatos olyan információkat jelenti, amelyek nem kerültek nyilvánosságra, és amelyek felhasználása vagy indokolatlan nyilvánosságra hozatala harmadik felek számára gazdasági előnyökkel járhat, míg a Csoportot tisztességtelen kár érheti.

Bizalmas információnak tekinthetők többek között az üzleti titkok és a *know-how*, szerződések/bizalmas megállapodások, találmányok, marketing- és értékesítési programok és stratégiák, ügyfél- és beszállító információk, árképzési és beszerzési stratégiák, pénzügyi adatok, gyártási folyamatok és technikák, számítógépes szoftverek, adatok, képletek, összetételek, technikák, szolgáltatási és új termékprotokollok. A harmadik felektől származó, a Csoportra bízott információk szintén bizalmasnak tekintendők.

Minden bizalmas információ a Lucart Csoport (és/vagy a szellemi tulajdon felhasználására vonatkozó licencadók) tulajdonát képezi, és csak a vállalat érdekeinek érvényesítésére használható fel.

A bizalmas információk birtokában lévő vagy azokhoz hozzáférő címzetteknek:

- kerülniük kell ezen információknak a Csoporthoz tartozó vállalaton kívüli személyek számára történő tudomásra hozását. Ezért tartózkodniuk kell attól, hogy az ilyen bizalmas információkat családtagjaikkal, illetve üzleti vagy társadalmi kapcsolatban álló személyekkel nyilvános helyeken, beleértve a taxikat, lifteket és éttermeket is, megvitassák;
- tartózkodniuk kell attól, hogy az információkat saját vagy a csoporthoz tartozó vállalaton kívüli személyek előnyére felhasználják;
- meg kell győződniük arról, hogy a bizalmas információkhoz csak jelszóval lehessen hozzáférni; alternatívaként biztonságos helyen kell tárolni őket, és használatuk során minden esetben a felelős személyek szoros felügyelete alatt kell lenniük;
- tartózkodniuk kell a bizalmas információk más Címzettek számára történő felfedésétől, kivéve, ha az a vállalati célok eléréséhez elengedhetetlenül szükséges.

Az információk bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség nem szűnik meg a csoporthoz tartozó vállalattal való kapcsolat megszűnésével. A munkaviszony megszűnése után is tilos bizalmas információkat közölni az új munkáltatóval vagy másokkal.

A munkaviszony megszűnésekor a Lucart Csoporthoz tartozó bármely vállalatra vonatkozó bizalmas információkat tartalmazó valamennyi dokumentumot és egyéb anyagot köteles a közvetlen felettesnek átadni. Ezen titoktartási kötelezettség elmulasztása súlyos felelősséget ró a jogsértő személyre. A Csoport, saját bizalmas információinak védelme mellett vállalja, hogy tiszteletben tartja mások bizalmas információit.

Tanácsadás és szakmai szolgáltatások

A tanácsadók és a külső kölcsönzött munkavállalók, valamint a beszállítók ugyanolyan magatartási normákat kötelesek betartani, mint a Lucart Csoport alkalmazottai, amikor a Csoport egy vagy több vállalatával vagy annak nevében üzletet kötnek.

Egyetlen munkavállaló sem jogosult - még közvetve, harmadik személyeken keresztül sem - a vállalati szabályzatban nem engedélyezett cselekedet végrehajtására.

A Csoport egy vagy több vállalatának nevében és/vagy megbízásából eljáró személyek kötelesek fenntartani és megvédeni a Lucart Csoportról kialakított komoly, tiszteletreméltó és korrekt képet.

Adatvédelmi irányelvek

A Vállalat a címzettek által időről időre megszerzett személyes és/vagy érzékeny adatok feldolgozására vonatkozó legmegfelelőbb óvintézkedések és biztonsági intézkedések elfogadása révén érzékeny a címzettek magánéletének védelmére.

Az alkalmazandó jogszabályokkal összhangban tilos a Címzettek véleményével, preferenciáival, személyes ízlésével és általában magánéletével kapcsolatos bármilyen kutatás. Tilos továbbá - a törvényben meghatározott esetek kivételével - a személyes adatok közlése/terjesztése az érintett előzetes hozzájárulása nélkül; ezért olyan szabályokra van szükség, amelyek lehetővé teszik, hogy minden Címzett figyelemmel kíséresse a személyes adatok védelmére vonatkozó szabályokat.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

➤ **MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK**

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

Minden olyan tevékenységet, amelyről úgy vélik, hogy nem felel meg az adatvédelmi jogszabályoknak vagy a Csoport által e tárgyban elfogadott politikának, vagy nem felel meg a biztonsági előírásoknak, azonnal jelenteni kell a közvetlen felettesnek vagy az adatvédelemért felelős referensnek.

Kábítószer- és alkoholfogyasztás

A Vállalat tudatában van annak, hogy az alkalmazottak alkohollal, kábítószerekkel és más hasonló anyagokkal való visszaélése hátrányosan befolyásolhatja a munkateljesítményüket, és súlyos, káros következményekkel járhat saját magukra, saját biztonságukra és munkatársaikra nézve.

A Vállalat politikája értelmében arra törekszik, hogy minden alkalmazottja számára biztonságos, egészséges és termelékeny munkakörnyezetet alakítson ki és tartson fenn.

A pszichotróp hatású gyógyszerek, az alkohol és kábítószerek helytelen használata és birtoklása, terjesztése vagy értékesítése a vállalat területén szigorúan tilos, és megfelelő fegyelmi eljárást von maga után, amely - a munkavállalók számára elismert jogi garanciákkal összhangban - a vonatkozó szerződésben előírt fegyelmi szankciót vonhatja maga után.

A Vállalat tisztában van azzal is, hogy az alkohol- és drogfüggőség kezelhető állapot, ezért azokat, akik úgy vélik, hogy a fenti anyagok rabjai, arra ösztönzik, hogy forduljanak orvoshoz a megfelelő kezelés esetleges szükségességének felmérése érdekében, mielőtt ez az állapot hátrányosan befolyásolná a munkaképességüket, vagy veszélyt jelentene saját biztonságukra, munkatársaik és harmadik személyek biztonságára, valamint a vállalat vagyonának biztonságára.

Összeférhetetlenség

A Kódex címzettjeinek biztosítaniuk kell, hogy minden üzleti döntést a Vállalat érdekében hozzanak meg. Ezért ez utóbbiaknak kerülniük kell a személyes vagy családi érdekek és a csoporthoz tartozó vállalatoknál betöltött munkakörök közötti összeférhetetlenséget, amely befolyásolhatja ítéletképességüket és döntéseiket.

Ha valamelyik címzett olyan helyzetbe kerül, amely akár potenciálisan is összeférhetetlenséget okozhat vagy eredményezhet, azt haladéktalanul írásban jelentenie kell felettesének.

Lehetséges összeférhetetlenség esetén először is időben és teljes körűen be kell jelentenie azt felettesének.

A munkavállalókkal kapcsolatban külön meg kell jegyezni, hogy egyetlen munkavállaló sem használhatja ki azokat a lehetőségeket, amelyek a birtokában lévő eszközök, információk vagy a csoporthoz tartozó vállalatban betöltött pozíciója révén adódhatnak, és nem végezhet olyan tevékenységet, amely a Lucart Csoportra nézve konkurenciát jelent.

Példaként és a teljesség igénye nélkül az alábbi helyzetek összeférhetetlenséget eredményezhetnek:

- gazdasági és pénzügyi érdekeltségek (beleértve a családtagokon keresztül is) a beszállítókkal, ügyfelekkel vagy versenytársakkal;
- bármilyen ajándék, pénz, hálapénz vagy szívesség elfogadása olyan személyektől, vállalatoktól vagy szervezetektől, akik a Csoport vállalataival üzleti kapcsolatban vannak vagy üzleti kapcsolatot kívánnak létesíteni;
- a vállalatnál betöltött pozíció vagy a munkája során szerzett információk olyan módon történő felhasználása, amely konfliktust okoz a saját és a vállalat érdekei között.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

Számítógépek és tömegkommunikációs eszközök

Minden Címzett köteles megtenni a szükséges intézkedéseket számítógépének, *hangpostájának* vagy jelszavának (ún. password) biztonsága érdekében. A *jelszó* használatakor a következő szabályokat kell betartani:

- ügyelni kell arra, hogy a választott jelszó ne legyen nyilvánvaló, például ne használják kereszt- vagy vezetéknévüket;
- meg kell győződni arról, hogy az adott jelszót legalább háromhavonta meg kell változtatni;
- sem a vállalatban belül, sem azon kívül ne ossza meg mással a választott jelszót, és ne jegyezze fel olyan helyre, ahol mások hozzáférhetnek.

Minden kényes, bizalmas vagy titkos elektronikus információt jelszóval kell védeni. Ha bármilyen okból úgy gondolja, hogy jelszavát vagy vállalati számítógépének vagy kommunikációs eszközeinek biztonságát veszély fenyegeti, beleértve a számítógépeket, hangpostát vagy e-mailt, jelszavát azonnal meg kell változtatnia, és az esetet jelentenie kell közvetlen felettesének.

A Lucart Csoport erőforrásait nem szabad illegális célokra, zavargás okozására vagy mások számára sértő módon használni.

Az e-mailek vagy más rögzített üzenetek továbbítása során nem ajánlatos olyan megjegyzéseket, nyelvezetet, képeket vagy más típusú felvételeket továbbítani, amelyek mások általi elolvasása kínos helyzetet teremthet. Ne feledje, hogy a „magánjellegű” e-mailek széles körben könnyen továbbíthatók, és az elküldést követően visszavonásuk nem lehetséges.

A számítógépek és tömegkommunikációs eszközök használatának összhangban kell lennie a vállalati politikával, és meg kell felelnie a személyes adatokra, a szerzői jogra és a szellemi tulajdonra, a védjegyekre, a szabadalmakra és a titoktartásra vonatkozó szabályoknak.

Munkaerő-felvétel és elhelyezés

A munkaerő-felvétel célja egyrészt az, hogy a vállalatnál hiányt jelentő készségekkel és szakismeretekkel rendelkező munkaerőt vegyenek fel, másrészt pedig az, hogy olyan fiatalokat vegyenek fel, akikbe a Csoport investálhat a hozzátartozó vállalatok növekedése és fejlődése érdekében.

Az emberi erőforrások fejlesztése a Lucart Csoport elsődleges célja.

Ezért a munkaerő-felvételi eljárás során megfelelő intézkedéseket tesznek a kivételezés és a könnyítések elkerülése érdekében, értékelve a jelöltek alkalmasságát és készségeit azért, hogy teljes mértékben megfeleljenek a betöltendő munkaköri profilnak.

A vezérigazgató hatáskörének sérelme nélkül a felvehető alkalmazottak keresése és kiválasztása a különböző részlegek vezetőinek hatáskörébe tartozik, és a pályázók személyes adatainak tiszteletben tartásával, kizárólag objektív és átlátható kritériumok alapján, az esélyegyenlőség biztosítása és a kivételezés elkerülésével történik.

Minden alkalmazottat szabályos munkaszerződés keretében foglalkoztatnak, a felvétel helyén hatályos jogszabályoknak megfelelően; az illegális foglalkoztatás minden formája kifejezetten tilos és nem tolerálható.

Felvételkor és a Vállalatnál történő foglalkoztatás első időszakában, az azonnali ismeretek biztosítása és a Vállalat életébe és kultúrájába való gyorsabb beilleszkedés elősegítése érdekében, minden munkatárs pontos tájékoztatást kap, különös tekintettel a munkaviszonyára vonatkozó szabályokra, a munkahelyi egészségvédelemmel és biztonsággal kapcsolatos megelőzési szabályokra és eljárásokra, a Vállalat politikájára és a jelen kódex szabályaira.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

➤ **MAGARTÁSI KRITÉRIUMOK**

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

ELŐSZÓ
A KÓDEX CÍMZETTJEI
FŐ ELVEK
MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK
VÉGREHAJTÁS MÓDJA
MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK
JOGSÉRTÉS JELENTÉSE
A KÓDEX ALKALMAZÁSA

A vállalati vagyon használata és védelme

Minden munkavállalónak kötelessége, hogy a vállalat eszközeinek védelme érdekében felelősségteljes magatartást tanúsítva, a használatuk szabályozására meghatározott működési eljárásokat betartva, használatukat pontosan dokumentálva végezze munkáját.

A Lucart Csoport minden munkatársa köteles:

- a rábízott vagyont észszerűen és tiszteletben tartva használni;
- kerülni a vállalat eszközeinek nem rendeltetésszerű használatát, amely kárt okozhat vagy csökkentheti annak hatékonyságát, illetve amely minden esetben ellentétes a vállalat érdekeivel;
- beszerezni a szükséges engedélyeket abban az esetben, ha az eszközt a vállalat hatáskörén kívül használják.

Minden szükséges intézkedést meg kell tenni a Vállalat eszközeinek ellopása, megrongálása és helytelen használatuk megakadályozása érdekében.

Versenyellenes viselkedés

A konkurens vállalatokkal való kapcsolatokat, beleértve a technológiai vagy kereskedelmi partnerségi vagy általában a kereskedelmi megállapodásokat, a projektekben - beleértve a kutatási projekteket - vagy az ágazati kezdeményezésekben, a tanulmányi csoportokban vagy bizottságokban való részvételt vagy az ágazati munkát, a PR-tevékenységeket, az intézményi kommunikációt, a szponzorációt és a rendezvények lebonyolítását, valamint a tágabb értelemben vett kereskedelmi tevékenységeket, különösen az ügyfelekkel való közvetlen kapcsolattartást és a közsféra számára termékek/szolgáltatások nyújtására irányuló pályázatokban való részvételt a tisztesség, a lojalitás, a becsületesség, a jóhiszeműség és az átláthatóság jegyében kell végezni, a verseny és a piac védelmére vonatkozó hatályos elvek és szabályok teljeskörű betartása mellett.

A KÖZÖSSÉGGEL SZEMBENI VISELKEDÉS KRITÉRIUMAI

Támogatások és szponzorált utazások

A Lucart Csoport számára természetes, hogy üzleti tevékenysége során önmagát és termékeit népszerűsíti, illetve részt vesz azon ágazat fejlődésének előmozdításában, amelyben tevékenykedik, támogatások odaítélésével, rendezvények szponzorálásával vagy utazások szervezésével jelenlegi vagy potenciális ügyfelei számára, viselve az ezzel járó költségeket és kiadásokat.

Ezeket a költségeket és kiadásokat előzetesen felül kell vizsgálni annak megállapítása érdekében, hogy megfelelnek-e ennek a Kódexnek, a rendeletnek, más alkalmazandó jogszabályoknak és a Vállalat e területre vonatkozó politikájának. Minden ezzel kapcsolatos kétséget az Igazgatótanácsnak vagy a csoporthoz tartozó vállalat ügyvezetőinek kell először megvizsgálnia.

Képviselési költségek

A felmerült költségeknek, mint például az étkezés, az utazási költségek és a harmadik feleknek felajánlott szórakozás, arányosnak és észszerűnek kell lenniük, és indokolt üzleti okokból kell kifizetésre kerülniük. Minden költséget a vonatkozó jogszabályokkal és a Csoport adatvédelmi politikájával összhangban kell teljesíteni.

A közigazgatással fenntartott kapcsolatok

A Csoporthoz tartozó vállalatok és a közigazgatás, a köztisztviselők, a közszolgálatért felelős személyek vagy a közügynökök közötti kapcsolatokat az alkalmazandó törvények és rendeletek, valamint a Csoport által jóváhagyott egyedi *adatvédelmi* politikák szigorú betartása kell, hogy jellemezze, és semmilyen módon nem veszélyeztetheti a Lucart Csoport integritását és imázsát.

A közigazgatással, köztisztviselőkkel vagy a közszolgáltatásokért felelős személyekkel fennálló bármilyen jellegű kapcsolat vállalása és kezelése kizárólag az ezzel megbízott vállalati részlegek és az erre felhatalmazott személyzet számára megengedett.

Pénzösszegeket vagy más előnyöket illegális célok vagy előnyök megszerzésére nyújtani vagy ígérni kifejezetten tilos.

Ez a magatartás nem csak a közvetlen kifizetésekre és/vagy ígéretekre vonatkozik, hanem a közvetett kifizetésekre is, amelyek bármilyen formában történnek, beleértve a tanácsadókon vagy harmadik feleken keresztül történő kifizetéseket is. Kétség esetén a Címzettnek a közvetlen feletteshez kell fordulnia.

Az igazságügyi hatóságokkal fennálló kapcsolatok

Jogi (közigazgatási, polgári, büntetőjogi vagy adóügyi) eljárásokban való részvétel esetén a Lucart Csoport vállalja, hogy a törvény és a jelen etikai kódex szabályainak megfelelően jár el.

Különösen tilos a vállalati szervezetnek és a Csoporthoz tartozó vállalatot vagy vállalatokat a bíróság előtt képviselő meghatalmazott alkalmazottnak pénzt vagy más előnyöket ígérni vagy nyújtani a bírónak, ítéldbíróknak, hivatalnokoknak és tanúknak annak érdekében, hogy a per kimenetelét a Lucart Csoport javára befolyásolják.

Ajándékok és juttatások

Kifejezetten tilos minden olyan ajándék, amely akár csak a szokásos kereskedelmi gyakorlatot vagy udvariasságot meghaladóan értelmezhető (nem haladhatja meg az elismert maximális értéket, azaz nem lehet több 150 eurónál), vagy amely a Lucart Csoporttal kapcsolatos bármely tevékenység során kedvező elbírás megszerzésére irányul.

Különösen tilos az előző pontban említett szerény értéknél bármilyen nagyobb értékű ajándékot adományozni a köztisztviselőknek vagy hozzátartozóiknak, valamint a Csoporthoz tartozó vállalattal vagy vállalatokkal kapcsolatban lévő magánszemélyeknek (ügyfelek, beszállítók, banki tisztviselők stb.).

Meg kell jegyezni, hogy ajándéknak minősül mindenfajta juttatás (a vállalat üzleti gyakorlatán kívüli kedvezmények, állásajánlat ígérete stb.).

A Csoport alkalmazottai nem fogadhatnak el semmiféle karácsonyi ajándékot vagy egyéb hálapénzt.

Ezért nem jogosultak a nevükre érkező ajándékokat átvenni, és ezeket az ajándékokat a helyi jótékonyági szervezeteknek kell adományozniuk a rászorulóknak megsegítésére.

A Lucart Csoport minden esetben tartózkodik az olyan gyakorlatoktól, amelyeket a törvény, a kereskedelmi gyakorlat vagy azon vállalatok vagy szervezetek etikai kódexe nem engedélyez, amelyekkel kapcsolatban áll, és amelyek ismerete szerződéses követelménynek számít.

[ELŐSZÓ](#)

[A KÓDEX CÍMZETTJEI](#)

[FŐ ELVEK](#)

[➤ MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK](#)

[VÉGREHAJTÁS MÓDJA](#)

[MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK](#)

[JOGSÉRTÉS JELENTÉSE](#)

[A KÓDEX ALKALMAZÁSA](#)

A BESZÁLLÍTÓKKAL ÉS TANÁCSADÓKKAL SZEMBEN TANÚSÍTANDÓ MAGATARTÁS KRITÉRIUMAI

A Csoport vállalja, hogy beszállítóiban és külső munkatársaiban a Kódex elveinek és tartalmának megosztása iránti megfelelő szakmaiságot és elkötelezettséget keresi, és elősegíti a tartós kapcsolatok kiépítését a teljesítmény fokozatos javítása érdekében a Kódex elveinek és tartalmának védelme és előmozdítása terén.

A beszállítók, a kockázatellenőrzésnek alávetett alvállalkozók és az együttműködők kiválasztása olyan átvilágítási folyamatot követ, amely figyelembe veszi a nemzetközi ILO-egyezményekben rögzített alapvető emberi jogok tiszteletben tartását, a munkahelyi egészségügyi és biztonsági feltételeket, valamint a társadalmi és környezeti hatásokat. Az átvilágítási folyamatot az alkalmazandó jogszabályokkal, valamint az EU, az ILO és az OECD iránymutatásaival összhangban készítik elő és irányítják.

A beszerzések, árubeszerzések és külső együttműködések (beleértve a tanácsadókat, ügynököket stb.) terén a címzettek kötelesek:

- a beszállítókkal és a külső munkatársakkal való együttműködésre törekedni annak érdekében, hogy folyamatosan biztosítani tudják az ügyfelek és a fogyasztók igényeinek a jogos elvárásoknak megfelelő mértékben való kielégítését a minőség, a költségek és a szállítási határidők tekintetében;
- a beszállítókkal és külső munkatársakkal való kapcsolatok kiválasztására és kezelésére vonatkozó belső eljárásokat betartani, valamint ügyelni arra, hogy az előírt követelményeknek megfelelő személyeket ne zárják el a Csoporthoz tartozó vállalattal kötött szállítási szerződés megpályázásának lehetőségétől;
- a kiválasztás során kizárólag objektív értékelési kritériumokat alkalmazni, deklarált és átlátható módon;
- betartani és megkövetelni a szerződéses feltételek betartását;
- őszinte és nyílt párbeszédet fenntartani a beszállítókkal és a külső munkatársakkal a helyes üzleti gyakorlatnak megfelelően;
- haladéktalanul jelenteni felettesüknek és a felügyelőbizottságnak (SB) - ha van ilyen - a Kódex esetleges megsértését.

A fizetendő díjazás csak a szerződésben meghatározott szolgáltatással arányos lehet, és a kifizetések semmiképpen sem történhetnek a szerződésben részletesen megállapított feltételektől eltérő feltételekkel.

A beszállítók és tanácsadók kifizetése olyan fizetési módokon történik, amelyek biztosítják a teljes nyomon követhetőséget, kizárólag a vállalkozó nevére szóló folyószámlára. A pénzügyi műveletekért felelős személyzet köteles jelenteni felettesének a gyanús, azaz nyilvánvalóan pénzmosási vagy terrorizmus-finanszírozási műveletek végrehajtására irányuló tranzakciókat (pl. az adóhivatal vagy a vállalat székhelye szerinti ország illetékes hatósága által meghatározott, feketelistán szereplő országokba kért kifizetések).

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK 

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

5

AZ ETIKAI KÓDEX VÉGREHAJTÁSÁNAK MÓDJA

A KÓDEX SZERZŐDÉSES ÉRTÉKE

A Kódexnek való megfelelés, a Csoport által jóváhagyott valamennyi konkrét végrehajtási eljárás betartásával együtt, a Csoportnak dolgozó valamennyi személyre vonatkozó szerződéses kötelezettségek lényeges részének tekintendő.

Az Etikai kódexben foglalt elvek és szabályok megsértése ezért a munkaviszonyban előírt kötelezettségek megszegésének minősül, és mint ilyen, a Vállalat a vonatkozó nemzeti jogszabályok alapján és azok értelmében szankcionálhatja azt.

A Csoporthoz tartozó vállalatok gondoskodnak a Kódex terjesztéséről azon személyek számára is, akik velük alárendeltség nélküli együttműködési, tanácsadói, ügynöki, kereskedelmi képviseleti és egyéb, nem alárendelt jellegű, folyamatos vagy alkalmi szakmai szolgáltatás formájában működő kapcsolatot tartanak fenn (beleértve a beszállítók és partnerek nevében eljáró személyeket, akár ideiglenes vállalati társulás formájában is, valamint a közös vállalatokat) (a továbbiakban a rövidség kedvéért: „harmadik felek”).

A vonatkozó szerződéses szövegek külön záradékokat tartalmaznak, amelyek a következőkről rendelkeznek: (a) Harmadik felek tájékoztatása arról, hogy a Lucart Csoport elfogadta az Etikai Kódexet, amelyről az érintettek kijelentik, hogy elolvastak, és kötelezettséget vállalnak arra, hogy nem tanúsítanak olyan magatartást, amellyel megsértik a mindenkor hatályos törvényeket és rendelkezéseket; b) a vállalat joga, hogy e kötelezettségek be nem tartása esetén elálljon a kapcsolattól vagy felmondja a szerződést.

A KÓDEX FELÜGYELETE

A Csoporthoz tartozó vállalatok vezetése (az igazgatótanács vagy az ügyvezető igazgatók, az egyedüli igazgató) az Etikai kódex „garanciavállalójának” szerepét tölti be.

[ELŐSZÓ](#)

[A KÓDEX CÍMZETTJEI](#)

[FŐ ELVEK](#)

[MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK](#)

[➤ VÉGREHAJTÁS MÓDJA](#)

[MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK](#)

[JOGSÉRTÉS JELENTÉSE](#)

[A KÓDEX ALKALMAZÁSA](#)

6 ÉRTÉKEK ÉS MŰKÖDÉSI ELVEK OPERATIVI

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK <

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

Az etikai kódex végrehajtása a Vállalatot jellemző alábbi értékeken és működési elveken alapul.

ÉRTÉKEK

- **Az egyén központi szerepe** - ez az olasz alkotmányban rögzített és az Európai Alkotmány által megerősített elv; ez az az érték, amely a LUCART CSOPORT üzleti tevékenységét vezérli: tevékenységünk középpontjában mindig az egyén méltóságának tiszteletben tartása áll; tevékenységünk középpontjában az egyének állnak, a „csapatunk”, egy hozzáértő, felelős, kitartó és határozott, megbízható és pontos, az embert tiszteletben tartó csapat, a termelési és kereskedelmi partnereink és minden más személy, aki különböző módon járul hozzá üzleti tevékenységünkhöz;
- **Integritás** - hiszünk a komolyság és az átláthatóság etikai és deontológiai értékében, amelynek a szervezetben kell gyökereznie, és amelyet minden funkcióban - a termeléstől az értékesítésig; a kutatástól és fejlesztéstől az adminisztrációig; a szabályozási tevékenységtől a beszerzésig - és a vállalat minden szintjén, a beszállítókkal és a vevőkkel; a Hatóságokkal, a Területtel és a Hatóságokkal fenntartott kapcsolatokban kell gyakorolni;
- **Diffúz felelősségvállalás** - tudatában vagyunk az egyéni és kollektív felelősségvállalásnak, amelyet a mindennapi munkánk során minden szinten gyakorlunk: a gazdasági célok elérését mindig is összekötöttük a környezetnek és annak a területnek a védelmével, ahol a tevékenységünket végezzük, valamint az emberek, a felhasználók és a társadalom iránti odafigyeléssel és tisztelettel;
- **Kompetencia és csapatmunka** - megalapoztuk kultúránkat a vállalati kompetencia és minőség tekintetében, jelentős erőforrásokat fektettünk és folyamatosan invesztálunk a képzésbe és az oktatásba az egyre fejlettebb belső szakértelem elérése érdekében; tisztában vagyunk azzal, hogy csak az egyes emberek képességeinek és tehetségének az együttműködés képességével - azaz a csapatmunkával - ötvözött kombinációja biztosíthatja a vállalat céljainak elérését; úgy gondoljuk, hogy csak egy kiváló képességekkel rendelkező és együttműködő, összetartó és megbízható, pontos és rugalmas, precíz és figyelmes csapat garantálhatja a fejlődés folyamatosságát és a fenntartható növekedést: vagyis a Lucart Csoport csapata.

MŰKÖDÉSI ELVEK

- a vállalati értékekkel összhangban lévő intézkedések;
- konstruktív, átlátható, közvetlen, őszinte és időben történő belső és külső kommunikáció;
- proaktív és nyílt részvétel, előítéletek és előítéletek nélkül a csoport- és csapatmunkában;
- a vállalat működése a bizalmon és az összetartáson, az egyéni érdemek elismerésén és fokozásán alapul, a folyamatos tanulás és a készségek fejlesztése nyomán, amelynek célja a kiválóság elérése mind a műszaki területen, mind az emberek közötti kapcsolatokban és a vállalati tevékenységek végzésének módjában;
- ésszerűen ambiciózus célok és eredmények meghatározása, nem hagyományos módon történő gondolkodás, annak tudata, hogy bátorsággal és elszántsággal kell felvállalni és fokozatosan leküzdeni a kihívásokat, amelyek általánosságban a mai társadalom és a piacok globális szinten zajló folyamatos változásaiból adódnak, az elkerülhetetlen nehézségek felismerése, de a nap mint nap kemény munkával, szívóssággal és kitartással felépített készségek szilárdsága és kiválósága, valamint a „csapatban való létezés és cselekvés” ereje által fenntartva, mindig.

KÖZÖS KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁSOK

A Lucart Csoport a vállalati politikának megfelelően betartja az ágazatában érvényes törvényeket és rendeleteket. A Csoport nevében tilos a törvényeket és szabályokat sértő tevékenységet végezni. Minden Címzettnek el kell fogadnia a vállalat tevékenységére vonatkozó jogi és etikai elveket, és amennyiben kétségek merülnek fel a javasolt magatartás megfelelőségét illetően, a közvetlen feletteshez kell fordulni, hogy kikérje véleményét arra vonatkozóan, hogy cselekedetei megfelelnek-e a jelen kódexben meghatározott szabályoknak.

A Csoporthoz tartozó vállalatok elkötelezték magukat az integritás és tevékenységüknek a legmagasabb etikai normáknak megfelelő irányítása mellett.

Mindenkinek törekednie kell arra, hogy tisztességes módon lépjen kapcsolatba az ügyfelekkel, beszállítókkal, versenytársakkal és munkatársakkal.

A munkakapcsolatokban nem szabad felsőbbrendű pozíció elérésére törekedni a kiváltságos információk manipulálásával, elhallgatásával vagy visszaéléssel, vagy más módon, a lényeges tények meghamisításával.

Mindenkinek tisztességesen, együttműködve és konstruktív módon kell másokkal szemben viselkednie.

Ez a Kódex az egyéni és szakmai magatartásra vonatkozó szabályokat egyaránt tartalmazza, így betartása semmiképpen sem jelenti munkaszerződés megkötését vagy állandó munkaviszony garantálását.

A VÁLLALAT VEZETÉSÉRE VONATKOZÓ MAGATARTÁSI SZABÁLYOK

Az ügyvezetők, a vállalat részlegeinek vezetői és a Könyvvizsgáló Bizottság tagjai kötelesek betartani ezt a kódexet, és tevékenységüket a becsületesség, a lojalitás, a tisztesség és a feddhetetlenség értékeihez igazítani, tudatosan osztozva a Csoport küldetésében.

Elsősorban az ügyvezetők felelőssége, hogy az ebben a Kódexben foglalt elveket a gyakorlatba átültessék, erősítve a vállalat működését inspiráló bizalmat és kohéziót.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

➤ **MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK**

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

Ennek érdekében a Csoporthoz tartozó vállalatok ügyvezetőit az üzleti célok meghatározásakor is a Kódexben megfogalmazott értékek inspirálják, és annak teljes tudatában járnak el, hogy pontosan értelmezik a jelen etikai kódexben megfogalmazott elveket.

AZ OSZTÁLYVEZETŐK KÖTELEZETTSÉGEI

Minden osztályvezető köteles:

- a) viselkedésével példát mutatni beosztottjainak;
- b) biztosítani a Kódexnek a beosztottak általi betartását;
- c) mindent megtenni azért, hogy a munkavállalók megértsék, hogy a Kódex rendelkezéseinek betartása a munkavégzésük szerves és lényeges részét képezi;
- d) olyan alkalmazottakat és munkatársakat választani, akik garantálják a kódexben meghatározott elvek betartását;
- e) megakadályozni, hogy a működési területén belül bármilyen megtorlás érje azokat a munkavállalókat vagy munkatársakat, akik együttműködtek a kódex betartásában vagy konkrét végrehajtásában.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK 

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

A MUNKAVÁLLALÓK KÖTELEZETTSÉGEI

Minden munkavállalónak ismernie kell a Kódexben foglalt rendelkezéseket és a munkakörében végzett tevékenységekre vonatkozó jogszabályokat.

A munkavállalók kötelesek:

- f) betartani a Kódexet, és tartózkodni a benne foglalt rendelkezésekkel és szabályokkal ellentétes magatartástól;
- g) kétség esetén közvetlen felettesükhöz fordulni annak érdekében, hogy a szabályzat vagy a vonatkozó rendeletek alkalmazásával kapcsolatban a szükséges felvilágosítást megkapják;
- h) haladéktalanul jelenteni közvetlen feletteseiknek minden olyan hírt, amely a Kódex esetleges megsértéséről szól, kivéve, ha a feltárt szabálytalanságok magát a tisztségviselőt érintik; ebben az esetben a hírt az érintett „közvetlen felettesnél” magasabb beosztású személyeknek kell jelenteni;
- i) együttműködni a Vállalattal az esetleges jogsértések ellenőrzésére és esetleges szankcionálására irányuló vizsgálatokban.

Az alkalmazottak nem jogosultak személyesen kivizsgálni az állítólagos kötelességszegést, és kötelesek az ilyen magatartással kapcsolatos bármilyen információt csak a felettesükkel közölni.

A "közvetlen felettes" kifejezés a formálisan hierarchikusan felettes, felelős személyt jelenti, amennyiben ő a felelős vagy minden esetben jogosult a tevékenység felügyeletére és/vagy ellenőrzésére.

7 JOGSÉRTÉS BEJELENTÉSE (VISSZAÉLÉS-BEJELENTÉS)

A jelen Kódexben foglalt rendelkezések címzettjei kötelesek jelenteni a Felügyelőbizottságnak (amennyiben van ilyen, és a 2001. évi 231.sz. törvényerejű rendeletben vagy a referenciaországban hatályos jogszabályokban - a továbbiakban SB - részletezettek szerint) vagy közvetlen felettesüknek minden olyan magatartást, amely akár csak potenciálisan is ellentétes a jelen Kódex rendelkezéseivel.

Senkit nem lehet hátrányos megkülönböztetésnek, büntetésnek vagy megtorlásnak alávetni azért, mert közölte ezen szabályok megsértésének megalapozott gyanúját, kivéve a rosszindulatú vagy súlyos gondatlanságról szóló, megalapozatlannak bizonyuló, a bejelentett személynek vagy harmadik félnek kárt vagy sérelmet okozó bejelentések esetét.

Ezen Etikai Kódex valamennyi címzettje írásban vagy szóban, védett információs csatornákon keresztül jelentheti a Szakmai Etikai Kódex megsértését vagy feltételezett megsértését. A bejelentések névtelenek is lehetnek, de a bejelentést minden esetben az illetékes szervek értékelik, garantálva a bejelentő személy névtelenségét, és eseti alapon ítélik meg, hogy a konkrét körülményekre való tekintettel indokolt-e vizsgálati eljárást indítani.

A jogi kötelezettségek sérelme nélkül biztosított a titoktartás, valamint a bejelentő védelme a megtorló vagy diszkriminatív cselekményekkel szemben.

E célból a Csoport egy alternatív bejelentési csatornát bocsátott rendelkezésre, amely számítógépes úton garantálja a bejelentő személyazonosságának bizalmas kezelését, és amely az alábbi címen érhető el:

<https://lucartgroup.segnalazioni.net>

FELELŐSSÉGVÁLLALÁS

A Lucart Csoporttal való együttműködés alapvető feltétele a jelen dokumentumban foglalt valamennyi jogi követelménynek és alapelvnek megfelelő magatartás fenntartása. A magatartási szabályok be nem tartása a Vállalat székhelye szerinti országban hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő fegyelmi intézkedések alkalmazását indokolhatja.

Ez nem érinti a címzettek polgári jogi vagy büntetőjogi felelősségét az e kódex rendelkezéseit sértő magatartásért.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

➤ **JOGSÉRTÉS JELENTÉSE**

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

Abban az esetben, ha a Csoporthoz tartozó valamelyik vállalat értesítést kap az állítólagos jogsértésekről, azokat a relevancia paraméterei szerint értékeli, amelyeket a cselekmény súlyossága és az ugyanazon vagy a vállalati eljárások megsértéséhez vezető körülmények képviselnek.

Továbbá, ha a Vállalatot pénzügyi értelemben veszteség érné, kártérítési pereket indíthatna a felelős féllel szemben.

A Vállalat, törvénysértés esetén együttműködik az illetékes hatóságokkal, és amennyiben szükségesnek ítéli, közvetlenül jelenti az ilyen jogsértéseket az említett hatóságoknak.

A JOGSÉRTÉSEK KIVIZSGÁLÁSA

Minden jogsértésről szóló bejelentést haladéktalanul kivizsgálják és a lehető legnagyobb titoktartás mellett kezelnek; különösen a munkavállalók esetében a vizsgálatokra a törvény és a kollektív szerződés fegyelmi eljárásokra vonatkozó rendelkezéseivel összhangban kerül sor.

A jogsértést bejelentő személy nem folytathat saját maga előzetes vizsgálatot. Az állítólagos jogsértések kivizsgálása összetett jogi kérdéseket vethet fel; a saját kezdeményezésre történő fellépés ezért veszélyeztetheti a vizsgálat hitelességét, és negatív következményekkel járhat a munkavállalóra és a csoporthoz tartozó vállalatra nézve.

A jelen kódex esetleges megsértését, illetve a kódex vagy a Vállalat által elfogadott egyéb etikai és magatartási politikák alkalmazásának megtagadását a közvetlen felettesnek kell jelenteni, vagy a rendelkezésre álló csatornákon keresztül kell jelezni.

ELŐSZÓ

A KÓDEX CÍMZETTJEI

FŐ ELVEK

MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK

VÉGREHAJTÁS MÓDJA

MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK

JOGSÉRTÉS JELENTÉSE 

A KÓDEX ALKALMAZÁSA

8 A KÓDEX ALKALMAZÁSA ÉS FEGYELMI KÖVETKEZMÉNYEK

A Kódex megsértése súlyos következményekkel járhat a Vállalat és a Csoport számára.

A jelen Kódex magatartási szabályainak a munkavállalók általi megsértése fegyelmi szankciók alkalmazását vonhatja maga után, az adott országban alkalmazandó jogszabályokkal, az alkalmazott Nemzeti Kollektív Szerződéssel vagy az alkalmazandó ágazati szabályokkal összhangban.

Ha a jelen szabályzat vagy a Lucart Csoport által elfogadott egyéb *irányelvek* esetleges megsértését észlelik, a Vállalat fegyelmi eljárást indít a munkavállaló ellen az adott ország ágazati jogszabályai által előírt eljárásokkal és feltételekkel összhangban.

A „Kódex szerződéses értéke” című bekezdésben foglaltak sérelme nélkül, a Vállalat és az ilyen alanyok közötti bármilyen jellegű szerződések megkötésének *condicio sine qua non*-ját (elengedhetetlen feltételét) képezi a Vállalat és az ilyen alanyok közötti bármilyen jellegű szerződések megkötése, ha a harmadik felek, akikkel a Vállalat együttműködési, szakmai tanácsadói vagy kereskedelmi *partneri kapcsolatban* áll, a jelen Kódex rendelkezéseit vagy azok egy részét aláírják, illetve minden esetben betartják. A Kódexben foglalt, az ilyen felek által aláírt, vagy minden esetben az előző bekezdés értelmében a bizonyító erejű tények által is jóváhagyott egyedi rendelkezések a csoporthoz tartozó vállalatokkal kötött szerződések szerves és lényeges részét képezik.

A Kódex egyes rendelkezéseinek harmadik fél általi megsértése feljogosítja a Vállalatot az ilyen felekkel fennálló szerződéses kapcsolatok megszüntetésére, és a szerződés kifejezett felmondásának indokaként előre is meghatározható.

[ELŐSZÓ](#)

[A KÓDEX CÍMZETTJEI](#)

[FŐ ELVEK](#)

[MAGATARTÁSI KRITÉRIUMOK](#)

[VÉGREHAJTÁS MÓDJA](#)

[MŰKÖDÉSI ÉRTÉKEK ÉS ELVEK](#)

[JOGSÉRTÉS JELENTÉSE](#)

[➤ A KÓDEX ALKALMAZÁSA](#)

